PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira y febrero 2024

Señor
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5883298 DE 2024**
Coordinador académico
Coordinación académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5883298 DE 2024**

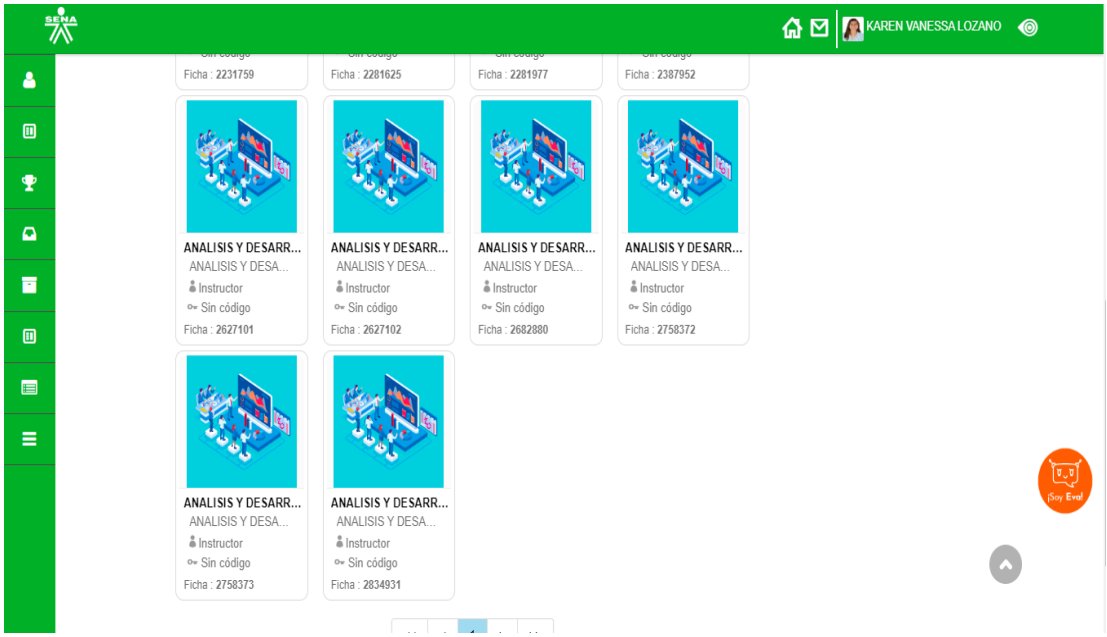
KAREN VANESSA LOZANO MANRIQUE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.130.681.872 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación	Se realiza alistamiento de las fichas por cada una de las fichas asignadas	En este período no se participó en esta actividad
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las	Impartir formación virtual en los Programas de ANALISIS Y	Anexo 1. ▪ Pantallazos fichas

	fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales	DESARROLLO DE SOFTWARE fichas 2627101, 2627102, 2682880, 2758372, 2758373, 2834931 de acuerdo con las Guía de Orientaciones para la formación virtual	Asociadas ▪ Anuncios ▪ Centro de calificaciones desde territorio ▪ Actas de reunión equipo ejecutor

Fichas asociadas:



Anuncios:



KAREN VANESSA LOZANO MANRIQUE

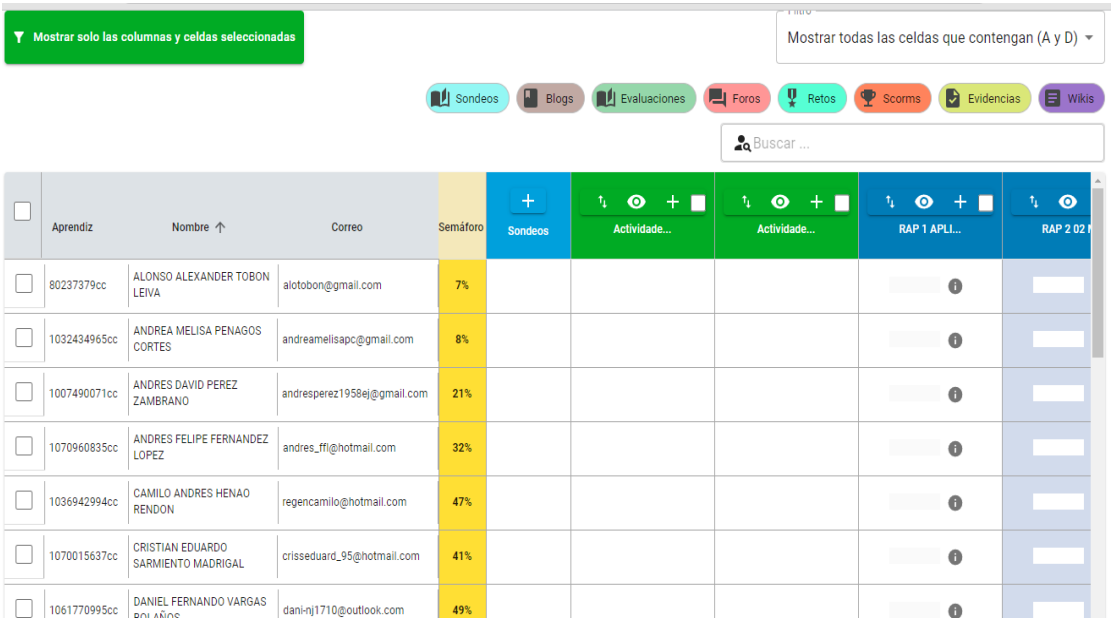
Fecha de Inicio: 08 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 04 de Diciembre del 2024

Asunto: Presentación

FICHA 2627101	ADSO
SENA	Cordial saludo apreciados aprendices, El presente mensaje es para presentarme, mi nombre es KAREN VANESSA LOZANO MANRIQUE, la instructora que los acompañará en el proceso formativo en el área técnica, para mi es placer acompañarlos en el proceso formativo. Para ello los invito a una reunión que se realizará el día lunes 12 de febrero a las 6:30 pm por medio de uso de herramientas tecnologica de MEET https://meet.google.com/tfj-rywd-sit La finalidad del encuentro es conocerlos, conocer la persepción de la tecnología, conocer sobre las entregas de las actividades. Los espero **Karen Vanessa Lozano Manrique** Instructora Tecnica vocera Centro de Biotecnología Industrial-SENA Regional Palmira Valle
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Regional Valle, Centro de Biotecnología Industrial	

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Centro de calificaciones:



Actas de equipo ejecutor:

	ACTA No. 001		
	NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN. Seguimiento a la formación en las fichas 2627101, 2627102, 2682880, 2758373, 2758372, 2834931 del programa Tecnólogo de análisis y desarrollo software		
	CIUDAD Y FECHA: 16/02/2024	**HORA INICIO**: 04:00 PM	**HORA FIN:** 5:00 PM
	LUGAR Y/O FECHA 12/02/2024	Dirección General / Regional Valle / Centro de Biotecnología Industrial	
	ENLACE SESIÓN SINCRÓNICA. meet.google.com/mhd-vjpa-eou		
	AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. Seguimiento Fase de planeación y ejecución fichas 2627101, 2627102, 2682880, 2758373, 2758372, 2834931 3. Retención de Aprendices 4. Compromisos		
	OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento en el desarrollo de la Fase Planeación en las fichas 2627101, 2627102, 2682880, 2758373, 2758372, 2834931y desarrollo en la Fase Análisis de la ficha 2843499 del programa Tecnólogo de análisis y desarrollo software		
	INFORME GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNOLOGO DE ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE		
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor	Se reporta a Coordinación Académica Virtual las novedades de las fichas o de los aprendices virtuales	Esta actividad no fue desarrollada en este periodo
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	Se realizan actas de cierre y actas de reunión equipo ejecutor	Esta actividad no fue desarrollada en este periodo
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Se registran los juicios evaluativos de las diferentes fases	Esta actividad no fue desarrollada en este periodo
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación	Se aplicaron Instrumentos de evaluación en las fichas	Instrumentos de evaluación aplicados en las formaciones fichas

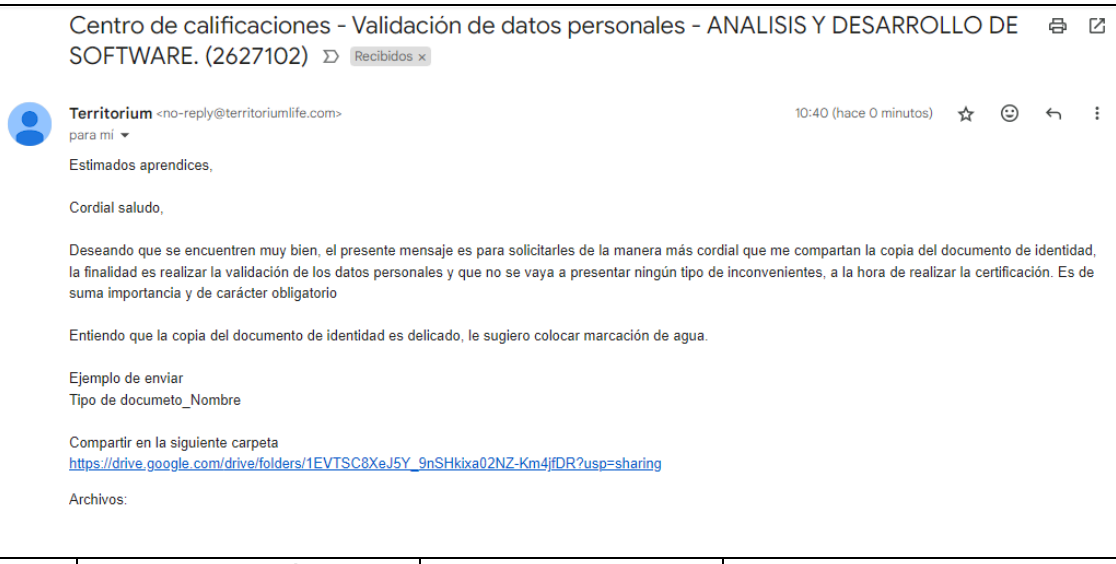
Instrumentos de evaluación:

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. **DATOS GENERALES**

Programa de Formación:	Análisis y desarrollo de *software*
Proyecto Formativo:	Construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios
Fase Proyecto:	Ejecución
Resultado de Aprendizaje:	220501096-02. Construir la base de datos para el *software* a partir del modelo de datos.
Actividad de Aprendizaje:	GA6-220501096-AA1- Crear un modelo de base de datos con base a los requerimientos del cliente.
Evidencia de Conocimiento:	Resolución de problemas aplicando el modelo relacional, cardinalidad y normalización GA6-220501096-AA1-EV01
Criterios de Evaluación: • Define esquemas de seguridad en la base de datos para mantener la integridad de la información.	

7	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Se asistió a las reuniones programadas por la Coordinación Académica o Subdirección	En este período no fui convocado a reuniones por parte de Coordinación o Subdirección
8	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices	Se realiza validación de datos de los aprendices de las fichas y envío para inscripción y matrícula a Administración Educativa	Pantallazo de los correos enviados con validación de datos de las fichas complementarias virtuales
Correo validación de datos:			



Centro de calificaciones - Validación de datos personales - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2627102) Recibidos ×

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 10:40 (hace 0 minutos)
para mí

Estimados aprendices,

Cordial saludo,

Deseando que se encuentren muy bien, el presente mensaje es para solicitarles de la manera más cordial que me compartan la copia del documento de identidad, la finalidad es realizar la validación de los datos personales y que no se vaya a presentar ningún tipo de inconvenientes, a la hora de realizar la certificación. Es de suma importancia y de carácter obligatorio

Entiendo que la copia del documento de identidad es delicado, le sugiero colocar marcación de agua.

Ejemplo de enviar
Tipo de documeto_Nombre

Compartir en la siguiente carpeta
https://drive.google.com/drive/folders/1EVTSC8XeJ5Y_9nSHkixa02NZ-Km4jfDR?usp=sharing

Archivos:

9	Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.	Se apoya los procesos de I+D+i del Centro	Esta actividad no fue desarrollada en este período
10	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva	Se realizan las actas de cierre fase lectiva con el equipo ejecutor	Esta actividad no fue desarrollada en este periodo
11	Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.	Se notifica mediante correo y anuncio en la plataforma a los aprendices que no ingresan a plataforma superior a 15 días	Esta actividad no fue desarrollada en este periodo
12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.	Se envía a Comité de Evaluación y Seguimiento a los aprendices que no han cumplido con las actividades previa reunión de equipo ejecutor	Acta de reunión equipo ejecutor y planes de mejoramiento

Acta de reunión:

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN. Seguimiento a la formación en las fichas 2627101, 2627102, 2682880, 2758373, 2758372, 2834931 del programa Tecnólogo de análisis y desarrollo software		
CIUDAD Y FECHA: 16/02/2024	**HORA INICIO**: 04:00 PM	**HORA FIN:** 5:00 PM
LUGAR Y/O FECHA 12/02/2024	Dirección General / Regional Valle / Centro de Biotecnología Industrial	
ENLACE SESIÓN SINCRÓNICA. meet.google.com/mhd-vina-eou		
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. Seguimiento Fase de planeación y ejecución fichas 2627101, 2627102, 2682880, 2758373, 2758372, 2834931 3. Retención de Aprendices 4. Compromisos		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento en el desarrollo de la Fase Planeación en las fichas 2627101, 2627102, 2682880, 2758373, 2758372, 2834931y desarrollo en la Fase Análisis de la ficha 2843499 del programa Tecnólogo de análisis y desarrollo software		
INFORME GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNOLOGO DE ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE		

13	Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se participa en Semillero de Investigación	En este período no se participó en esta actividad